**ACCORDO DI CONDIVISIONE DEL PIANO FORMATIVO**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_, a Campobasso, presso la sede di Orfeo Fondimpresa Molise in Via Cardarelli 19, si sono riuniti i Signori che in calce sottoscrivono il presente Verbale di condivisione, in rappresentanza dell’azienda/delle aziende e dei propri lavoratori (d’ora in avanti semplicemente indicati come **parti**).

PREMESSO

* che azienda/aziende\_\_\_\_\_\_\_ (specificare denominazione sociale) aderisce/aderiscono a “Fondimpresa”;
* che le parti ritengono opportuno utilizzare “Fondimpresa” per lo svolgimento di attività formativa finanziata;
* che sono (o non sono) presenti le RSA/RSU su numero \_\_\_\_\_filiali (sedi con RSA e/o RSU);

TUTTO CIO’ PREMESSO

le parti **convengono**:

* che il piano interesserà in totale n.\_\_\_lavoratori così suddivisi:

|  |  |
| --- | --- |
| Operai |  |
| Impiegati |  |
| Quadri |  |
| Di cui: lavoratori in cassa integrazione |  |
| Di cui: apprendisti |  |

* che il piano formativo ID……………. “ Titolo………….” prevede lo svolgimento di n.\_\_\_ ore di docenza da effettuare, indicativamente, nel periodo ………………….. (attività di rendicontazione esclusa);
* che l’attività formativa verrà svolta “durante l’orario di lavoro” (in caso contrario, *indicare la/le modalità di erogazione nell’ambito delle azioni formative del piano*)
* che il piano prevede le seguenti azioni:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titolo Azione Formativa | Territorio | Durata (ore) | N. Partecipanti previsti | *Voucher (si/no)* | Specificare la normativa di riferimento della formazione obbligatoria per le sole azioni interessate |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* (*se specificato nella soprastante tabella)* che nel Piano sono previste azioni formative che rientrano nel campo di applicazione dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 in tema di formazione dei lavoratori ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, pubblicato nella G.U. dell’11 gennaio 2012, e s.m.i.;
* che il piano prevede i seguenti obiettivi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

* che il piano è scaturito dalle seguenti motivazioni:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

* che saranno coinvolte le seguenti unità produttive (*indicare tutte le unità produttive coinvolte per tutte le aziende del Piano, inclusa l’azienda capofila aggregante, indicando denominazione, indirizzo e provincia di localizzazione)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**In caso di RSU** *indicare* (*cancellare l’opzione quando non applicabile)***:**

* che i firmatari rappresentano le “RSU a maggioranza” dei suoi componenti

**In caso di RSA** *indicare* (*cancellare* *l’opzione quando non applicabile)***:**

* che la RSA firmataria è destinataria della maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferite dai lavoratori dell’azienda nell’anno precedente.

**Le Parti danno parere favorevole al progetto e dichiarano la congruità dello stesso alle esigenze formative nel rispetto delle caratteristiche dell’impresa.**

Luogo e Data\* \_\_\_\_\_

Firma[[1]](#footnote-2) Parte datoriale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Livello | Organizzazione | Firma |
|  |  |  |  |  |

Firma Parte sindacale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Livello | Organizzazione | Firma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. La sottoscrizione degli accordi sindacali di condivisione può avvenire con firma autografa apposta sul documento cartaceo in originale; in tal caso, il file dei documenti di accordo inserito nella sezione “accordi sindacali” del Formulario online del Piano, saranno le copie elettroniche risultanti dalla scansione degli originali cartacei sottoscritti. E’ consentita altresì la sottoscrizione mediante firma digitale qualificata degli accordi sindacali di condivisione nei formati Cades con estensione .p7m o Pades da apporre su documentazione digitale in formato pdf., al fine di garantirne validità/integrità/autenticità formale/immodificabilità e per mantenerli regolarmente agli atti del piano per le verifiche previste (Fondo, dell’ANPAL o del Ministero del Lavoro), esattamente come l’equivalente firma autografa apposta sul documento cartaceo in originale.

   Non è da intendersi firma digitale, l’inserimento nel documento digitale di scansione di firma autografa in formato JPG o altro formato di immagine grafica digitale. [↑](#footnote-ref-2)